


**УТВЕРЖДЕНО:**

Индивидуальный предприниматель  
Минин Владилен Игоревич

  
подпись

Приказ №1 от 18.04.2025г.

**Положение  
о правилах приема, перевода, и отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение к индивидуальному предпринимателю Минину Владилену Игоревичу, осуществляющую образовательную деятельность, по программам дополнительного образования, а также правила перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение платного образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение к индивидуальному предпринимателю Минину В.И., проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение осуществляется на платной основе.

**2. Правила приема обучающихся**

2.10. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или иным способом с использованием сети Интернет;

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.14. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.16. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы на свое усмотрение.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных гражданином, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в реестре приема заявлений о приеме на обучение.

2.19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящими правилами, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. ИП Минин В.И. осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

### **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся на другие программы дополнительного образования и отчисления**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся на другие программы дополнительного образования устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- программу, на обучение которой переводится обучающийся.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок принимает решение об отчислении обучающегося.

### **4. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен с программ дополнительного образования:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за неисполнение или нарушение правил обучения и иных обязательных правил, с которыми был ознакомлен обучающийся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины отчисления.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация**

5.1. В процессе реализации программы используются следующие виды контроля: входной, текущий, промежуточный (по итогам отдельных модулей) и итоговый. 1) входной контроль осуществляется в форме ознакомительной беседы с обучающимися с целью введения их в

учебный курс, знакомства с правилами организации образовательного процесса, правилами безопасной работы; 2) текущий контроль включает в себя тесты, выполнение практических работ (заданий); 3) промежуточный (по итогам отдельных модулей) в форме зачета посредством тестирования; 4) итоговый контроль осуществляется в форме итогового зачета.

5.2 Оценка качества освоения программы осуществляется преподавателем на основе промежуточного и итогового контроля знаний. Промежуточный контроль знаний проводится с использованием тестовой методики, содержащей вопросы с вариантами ответов к разделам курса. Оценка за выполнение тестового задания выставляется в виде двухбалльной системы «зачет/незачет». Для получения оценки «зачет» слушателю необходимо безошибочно ответить на 80% предложенных вопросов. Итоговый контроль обучающихся осуществляется в форме зачета посредством защиты курсового проекта (разработка собственного SPA приложения с клиент-серверной архитектурой). Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения модулей и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом. Оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется по двухбалльной системе: «зачтено/не зачтено».

5.3 Оценка «зачтено» ставится при выполнении требований, предъявляемых к данной форме контроля (соответствие разработки техническим требованиям; использование библиотеки React; Node.js, Express, MongoDB; реализация настройки Express (с помощью Express нужно добавить все роуты, необходимые приложению для работы по REST API); реализация всех видов запросов (GET, POST, PUT и/или PATCH, DELETE); использование промежуточных обработчиков (минимум 1 кастомный middleware в проекте); реализация модели mongoose (для всех сущностей, которые будут храниться в MongoDB, необходимо создать модель mongoose); авторизация и регистрация).

5.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания и умения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на основании приказа индивидуального предпринимателя Минина Владилена Игоревича.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.